

環境管理制度及當年度執行情形

本公司秉持環境永續與社會責任之理念，依循「空氣污染防制法」、「廢棄物清理法」、「能源管理法」等環保法規，建立環境管理制度，推動節能減碳、綠色採購及廢棄物減量等措施，致力於營造綠色友善的辦公環境。

為提升內部環境管理效能，本公司由行政管理處統籌推動環境管理工作，定期檢視環保法規遵循情形，並透過內部教育訓練及宣導活動，提升同仁環境意識與節能行動力。

2025 年度執行情形如下：

1. 節能措施：

全公司逐步汰換為高能效 LED 照明及省電設備，並於午休時間固定執行關燈機制。

辦公區域空調溫度設定於 26~28°C 間，並推動「夏季著裝輕便」政策，減少冷氣耗能。

2. 減紙與數位化管理：

推動電子公文與線上簽核系統，減少紙張印製。

節目製作流程逐步導入數位雲端資料管理，減少實體儲存與碳排放。

3. 廢棄物分類與回收：

設置資源回收站，分類回收紙類、塑膠及電子廢棄物。

委託合格廠商處理廢棄電子設備，確保符合廢棄物清理法規要求。

4. 綠色採購：

優先採購具環保標章或節能標章之產品（如印表機、紙張、清潔用品等）。

5. 環境教育與宣導：

宣導節能減碳，鼓勵員工以實際行動落實永續理念。

透過上述措施，本公司持續提升能源使用效率與資源循環利用，降低營運過程對環境之衝擊，落實媒體產業的永續責任，朝向低碳數位化之綠色企業邁進。