員工滿意度調查實施情形及改善計畫（2026 年度）

一、目的

為了解員工對工作環境、主管領導、薪酬福利、職涯發展、企業文化及永續經營等面向之滿意程度，建立定期雙向溝通管道，並據以擬訂改善計畫，持續提升員工向心力與組織競爭力。

二、調查實施情形

調查單位：行政管理處－人事行政部

調查頻率：每年一次

調查期間：2026 年 8 月

調查方式：線上匿名問卷，共 16 題，採 1 至 5 分評分（5 分為非常同意），並設開放式意見題

調查對象：全體員工（2026 年 8 月員工總數 147 人）

回覆人數：106 人

覆蓋率：72.1%（106 人÷147 人；2025 年度為 65.28%）

三、調查結果

整體平均分數為 4.19 分，整體滿意度（評 4 分以上之比例）為 80.7%。各面向結果如下：

面向	題項	平均分數	滿意比例(4 分以上)
工作環境	1.工作環境舒適安全	4.41	93.4%
	12.員工福祉（身心健康、職場安全）	4.19	82.1%
團隊與主管	2.團隊互信互助	4.31	85.8%

	3.主管帶領與鼓勵	4.18	80.2%
	4.工作量合理、工作與生活平衡	4.09	75.5%
	5.員工參與及表達意見管道	4.07	75.5%
薪酬與福利	9.薪酬制度具保障與吸引力	4.07	78.3%
	10.福利措施實用	4.33	89.6%
	11.績效評估透明、獎酬具激勵	3.98	70.8%
	13.工作成果受到肯定	4.06	75.5%
職涯發展	6.提供教育訓練資源	4.25	85.8%
	7.職涯發展路徑與晉升機會	3.79	60.4%
企業文化與永續經營	8.認同核心價值與企業文化	4.37	87.7%
	14.願意推薦親友加入	4.14	77.4%
	15.傳遞正向價值與社會關懷	4.46	90.6%
	16.認同公司 ESG 永續發展成果	4.34	83.0%

分析：員工對工作環境、社會關懷、企業文化認同及福利措施滿意度最高；「職涯發展路徑與晉升機會」（3.79 分）及「績效評估透明與獎酬激勵」（3.98 分）為相對較低項目。開放式意見主要反映輪班制排班確認時間、績效考核標準透明度及升遷制度等議題。

四、2026 年度改善計畫

1.職涯發展與晉升：建立各職務之職涯發展路徑與晉升條件說明，並向員工公告。

2.績效考核透明化：說明績效考核之評估項目及比重，主管於考核後與員工進行面談回饋。

3.輪班制排班管理：檢討輪班部門班表確認時程，盡可能提前公告班表並減少臨時變動，並評估輪班同仁之出勤獎勵機制。

4.員工意見溝通：持續提供匿名意見管道，針對本次調查意見由權責單位評估回覆。

5.提升覆蓋率：加強宣導，目標將覆蓋率由 72.1%提升至 80%。

五、後續追蹤

本公司每年定期執行員工滿意度調查，並追蹤改善計畫執行情形，作為下一年度調查比較及持續改善之依據。