

本公司認同並支持「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「聯合國企業與人權指導原則」、「聯合國國際勞動組織」、「聯合國國際勞動公約」等國際人權公約所揭示之人權保護精神與基本原則，訂定本公司「人權政策」，並公布於公司網站。

公司致力於尊重並維護所有員工。本公司依據國際人權標準，建立完善的管理架構與內部規範，確保在日常營運中落實平等、尊重與公平對待的原則。

為強化人權意識，公司定期透過員工教育訓練、內部溝通及政策宣導，提升全體同仁對人權議題的了解與認同，並鼓勵同仁在工作中遵循相關規範，維護自身及他人權益。

此外，本公司承諾持續觀察與檢視營運實務，確保各項作業符合人權保護原則，並建立溝通管道，讓利害關係人能夠反映意見或提出疑慮，以促進透明、負責任的企業文化。

公司人權管理政策及具體方案摘要如下：

人權管理政策	具體方案
提供安全與健康的工作環境	設置 AED(自動體外心臟電擊去顫器)，以提升職場急救應變能力，保障員工生命安全。
協助員工維持身心健康及工作生活平衡	中午休息 1.5 小時，給予同仁充足午休時間。
禁止強迫勞動、恪遵當地政府勞動法令	落實休假制度，鼓勵同仁注重工作與生活平衡。
保護多元與反歧視	公司落實多元文化與包容政策，不因性別、年齡、宗教、族群或身心障礙歧視員工，並提供申訴及溝通管道。
尊重員工隱私權與資訊安全	落實個人資料保護措施，限制個人資料存取權限，並定期進行資訊安全教育訓練。
鼓勵員工參與決策與溝通	建立員工意見反映管道，定期舉辦勞資會議，聽取員工建議以改善工作環境與管理流程。
關懷弱勢員工	提供特殊需求支援措施，如設置哺乳室、彈性工作安排及家庭照護支持。

未來將持續強化內部宣導與教育訓練，提升全體同仁對人權議題之認識與重視，落實人權保障精神。